

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (bpi.gov.bd)
সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউটকে আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃতমানের সেন্টার অফ এক্সেলেন্স (Centre of Excellence) হিসাবে গড়ে তোলা।

মিশন: তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ খাতে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষিত মানবসম্পদ তৈরী।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	দরপত্র জামানত ফেরৎ	পিপিআর অনুযায়ী ২০০৮	সহকারী পরিচালক (হি:)	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী অগ্রহণযোগ্য দরপত্রদাতাদের দরপত্র জামানত তাদের আবেদনের ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে।	মাহবুবা ফারজানা পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ফোন : ০২-৪১০৯০০৩৫ ইমেইল: dir@bpi.gov.bd
২।	রক্ষণযোগ্য অর্থ বা ব্যাংক গ্যারান্টি ফেরৎ	পিপিআর অনুযায়ী ২০০৮	সহকারী পরিচালক(হি:)	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী	পিপিআর ২০০৮ এর নির্দেশিত সময়ের/বিল প্রদানের ০১ বছর পর	
৩।	প্রশিক্ষণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের তথ্য বিষয়ক অনুরোধ ও জিজ্ঞাসা (বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি)	কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ শাখা	সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী	তাৎক্ষণিকভাবে বিষয়ের গুরুত্ব ও যাচিত তথ্যের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ *এক(০১) সপ্তাহ।	
৪।	ইউটিলিটি সার্ভিসের বিল পরিশোধ	ডিপিডিসি, ওয়াসা, সিটি কর্পোরেশন, তিতাস গ্যাস, ইন্টারনেট, টিএন্ডটি, ইত্যাদি এর বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	সহকারী পরিচালক (হি:)	চেকের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিল দাখিলের ০৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে	মোর্শেদা আক্তার হেনা সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা মোবাইল: ০১৭১৫ ১৩৫৭২৮ ইমেইল: morsheda_akter@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন	- ক্লাশ রুম লেকচার - হাতে কলমে প্রশিক্ষণ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণ 'ফি' চেকের মাধ্যমে	প্রশিক্ষণ সময়কাল	মাহবুবা ফারজানা পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ফোন : ০২-৪১০৯০০৩৫ ইমেইল: dir@bpi.gov.bd
২।	প্রশিক্ষার্থী মনোনয়নের জন্য সম্ভাব্য প্রতিষ্ঠানসমূহে অনুরোধ পত্র প্রেরণ। (সম্ভাব্য মনোনয়ন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ)।	কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ শাখা	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয়না।	প্রশিক্ষণ ভেদে চার (৪) থেকে সাত (৭) সপ্তাহ পূর্বে।	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd
৩।	প্রশিক্ষার্থীগণকে প্রশিক্ষণ কোর্স স্থগিতের বিষয় অবহিত করণ।(বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা)।	কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ শাখা	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয় না।	কোর্স শুরুর তারিখের ০৫ কর্মদিবস পূর্বে।	
৪।	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক যাচিত বিভিন্ন তথ্য ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।	যাচিত বিভিন্ন তথ্য ও প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	প্রশাসন শাখা	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয়না।	নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী	দিলারা পারভীন সহকারী পরিচালক ফোন: ০২- ৮৯৩২৪৩৮ ইমেইল: adadm@bpi.gov.bd
৫।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে অডিটরিয়াম ও ক্লাশরুম ভাড়া প্রদান	অধিযাচন এর মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সহকারী পরিচালক(প্রঃ)	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী		
৬।	বিভিন্ন কোর্সে ব্যবহৃত স্টেশনারী মালামাল চাহিদা মোতাবেক প্রদানের অনুমোদন (প্রশিক্ষার্থী /কোর্স সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা)	অধিযাচন পত্রের মাধ্যমে এবং প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সহকারী পরিচালক(ভান্ডার)	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয়না।	সবের্বাচ্চ ২৪ ঘন্টা	দিলারা চৌধুরী সহকারী পরিচালক ফোন: ০১৭১৭৫ ৮১৭৩৫২ ইমেইল: adst@bpi.gov.bd
৭।	প্রশিক্ষার্থীদের কোর্স সম্পর্কিত তথ্যাদি প্রদান (প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তাগণ)	সরাসরি	প্রশিক্ষণ শাখা	মূল্য পরিশোধ করা হয়না।	কোর্স চলাকালীন	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd





২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ইন্সটিটিউটের কোর্স সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন এবং অফিস আদেশ জারী করা।	কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ শাখা	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয় না।	কোর্স শুরুর ন্যূনতম দুই (০২) সপ্তাহ পূর্বে।	মাহবুব ফারজানা পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ফোন : ০২-৪১০৯০০৩৫ ইমেইল: dir@bpi.gov.bd
২।	ইন্সটিটিউটের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্যতা অনুযায়ী স্টেশনারী মালামাল প্রদানের অনুমোদন। (সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী)।	চাহিদাপত্র এর মাধ্যমে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সহকারী পরিচালক (ভান্ডার)	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয় না।	সর্বোচ্চ ২৪ ঘন্টা ক্ষেত্রবিশেষে চাহিদা মাত্র প্রদান করা হয়।	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd
৩।	ফটোকপি (ইন্সটিটিউটের কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ)	চাহিদা অনুযায়ী	প্রশিক্ষণ শাখা	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয়না।	চাহিদা প্রাপ্তির সাথে সাথে	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd
৪।	অডিওভিজুয়াল সেবা (ইন্সটিটিউটের কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ)	চাহিদা অনুযায়ী	প্রশিক্ষণ শাখা	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয়না।	০১ (এক) কর্মদিবস এর মধ্যে	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও) ফোন: ০২-৪৮৯৫৫৬২৫ ইমেইল: ssoexpl@bpi.gov.bd
৫।	দৈনিক পত্রিকা/ জার্নাল (ইন্সটিটিউটের কর্তৃকর্তা, প্রশিক্ষণার্থী ও কর্মচারীবৃন্দ)	চাহিদা অনুযায়ী	সহকারী পরিচালক (গ্রন্থাগার)	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয়না।	চাহিদা সাপেক্ষে	সহকারী পরিচালক (গ্রন্থাগার) মোবাইল : ০১৬২৪০৫৩৭৭৬
৬।	ইন্সটিটিউটের কর্মকর্তাদের গ্রন্থাগারের কার্ড প্রদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	সহকারী পরিচালক (গ্রন্থাগার)	কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয়না।	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সহকারী পরিচালক (গ্রন্থাগার) মোবাইল : ০১৬২৪০৫৩৭৭৬
৭।	ইন্সটিটিউটের ওয়েবসাইটের তথ্য হালনাগাদকরণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রশাসন শাখা	মূল্য পরিশোধ করা হয় না।	প্রয়োজন অনুযায়ী	দিলারা পারভীন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা ফোন : ০২-৮৯৩২৪৩৮ ইমেইল: adadm@bpi.gov.bd
৮।	ডুল্লিকেটিং সনদপত্র প্রদান (প্রশিক্ষণার্থী)	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিত	প্রশিক্ষণ শাখা	মূল্য পরিশোধ করা হয়না।	০৩ কর্মদিবস	মো: সাহিদুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (এসএসও)
৯।	বিবিধ	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রশাসন শাখা	প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী প্রার্থিত সময় মোতাবেক	সহকারী পরিচালক (প্র:)